

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом  
ГБОУ «Новошинская С(К)Ш»  
от 30.12.2025 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения дому**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Новошинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации обучении на дому (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (ГБОУ «Новошинская С(К)Ш») (далее Учреждение)) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 года № 129-З «О Правительстве Нижегородской области»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

1.2. Положение регламентирует оформление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) на дому.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения государственных гарантий в реализации конституционного права граждан на образование, создания специальных условий обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП).

1.4. Положение направлено на решение следующих задач:

- обеспечение и защита конституционного права на образование обучающихся в части получения ими дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;

- создание условий для освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами УО (интеллектуальными нарушениями), с учетом государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

1.5. Отношения, возникающие при организации обучения на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП), регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся;
- дети-инвалиды, дети с ОВЗ, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Учреждения;
- Учреждение;
- медицинские организации.

1.7. Основаниями для организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося на имя

руководителя Учреждения.

## 2. Организация образовательного процесса обучения на дому

2.1. Обучающиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Учреждения об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программой на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Учреждение следующие документы:

2.2.1. заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (**Приложение №1**);

2.2.2. заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;

2.2.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и представленного пакета документов в Учреждении издается приказ об организации обучения обучающегося на дому

2.4. Между Учреждением и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (Приложение 3).

2.5. Обучение на дому организуется в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем (ями)) пакета документов.

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося Учреждением организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).

2.11. Для обучения учащихся на дому Учреждением разрабатывается индивидуальный учебный план/ СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.12. Индивидуальный учебный план/ СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Учреждения с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

2.13. Индивидуальный учебный план / СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.

2.14. В индивидуальном учебном плане / СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.15. Индивидуальный учебный план/ СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Учреждения.

2.16. Расписание занятий составляется Учреждением с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося. Расписание занятий утверждается руководителем Учреждения.

2.17. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Учреждения.

2.18. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из Учреждения вносятся в электронный журнал соответствующего класса Учреждения

2.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/ СИПР – заместители руководителя Организации.

2.20. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит обучающийся.

2.21. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07

«О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

2.22. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развёрнутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.23. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – вручается свидетельство об обучении.

### **3. Взаимодействие участников образовательных отношений**

3.1. Организация:

3.1.1. предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения;

3.1.2. обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

3.1.3. создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах,

смотре и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

3.1.4. осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

3.1.5. оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому.

3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося:

3.2.1. обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие, создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

3.2.2. обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

3.2.3. контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;

3.2.4. своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Педагогические работники:

3.3.1. организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

3.3.2. своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

3.3.3. своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени;

3.3.4. вовлекают обучающегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Учреждением.

#### **4. Документы, регламентирующие обучение на дому**

4.1. Заявление родителей.

4.2. Заключение медицинской организации.

4.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Договор об оказании образовательных услуг, приказ Учреждения.

4.5. Индивидуальный учебный план или СИПР, календарный учебный график, индивидуальное расписание занятий.

**Приложение №1**

Директору  
ГБОУ «Новошинская С(К)Ш»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контакты: телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

\_\_\_\_\_, года рождения, обучающейся(-муся) \_\_\_\_\_ класса,  
обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в  
соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)*

по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании  
медицинского заключения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)*

С нормативными документами по организации обучения на дому,  
индивидуальным учебным планом/ СИПР, индивидуальным расписанием  
занятий ознакомлен (-а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе  
организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во  
время проведения занятий в соответствии с расписанием.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись /расшифровка/*